



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

**ISTITUTO COMPRENSIVO "G.M.SACCHI"**

*Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado*



Via Mazzini n.1 – c.a.p. 26034 **PIADENA** (CR) Tel.: 0375/98294 – tel. e fax: 0375/98283 C.F. 90005300190  
[www.icpiadena.gov.it](http://www.icpiadena.gov.it) e-mail: [CRIC81400L@istruzione.it](mailto:CRIC81400L@istruzione.it) - [segreteria@istitutocomprensivopiadena.it](mailto:segreteria@istitutocomprensivopiadena.it) -  
[istitutosacchi@casellapec.info](mailto:istitutosacchi@casellapec.info)

Prot. n. 4111 - A/9  
Piadena, 30 novembre 2011

## **Ipotesi di Contratto Integrativo d'Istituto**

***sui criteri generali per la ripartizione delle risorse del fondo di istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori a. sc. 2011/12-***

Il giorno 30-11-2011, presso l'Ufficio di Dirigenza dell'Istituto Comprensivo "G.M. Sacchi" di Piadena, in sede di contrattazione integrativa d'Istituto, tra il Dirigente Scolastico Dott. Sergio Pinsi e le R.S.U. Maestra Rosanna Iselle, Collaboratore Scolastico Claudio Carati, la delegata S.N.A.L.S. Assistente Amministrativa Donatella Piccioni si conviene e si stipula il seguente Contratto Integrativo d'Istituto.

### **Art. 1 Riferimenti normativi**

Artt. 6, 84, 85, 88 e 89 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Comparto Scuola del 29/11/2007;

### **Art. 2 Validità del Contratto Integrativo d'Istituto**

Il presente Contratto Integrativo d'Istituto si applica al personale della scuola in servizio nell'anno scolastico 2011/12 nell'Istituto Comprensivo "G. M. Sacchi" di Piadena.

Il Contratto definisce i criteri e le modalità per l'impiego delle risorse finanziarie riferite al fondo d'Istituto e ad ogni altra risorsa impiegata per corrispondere compensi per attività aggiuntive al personale in servizio presso l'Istituzione scolastica.

Il presente contratto è inviato dal Dirigente Scolastico ai Revisori dei Conti, per il visto di legittimità, ai sensi del comma 6, art. 6, CCNL 29/11/2007.

Gli effetti del Contratto decorrono dalla data di sottoscrizione, fermo restando che quanto stabilito dal presente Contratto s'intenderà tacitamente abrogato da eventuali successivi atti normativi e/o contrattuali nazionali, qualora incompatibili.

Il presente Contratto conserva validità fino alla sottoscrizione di un successivo Contratto integrativo in materia.

Resta comunque salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali.

Entro cinque giorni dalla sottoscrizione, il Dirigente Scolastico provvede all'affissione di copia integrale del presente Contratto all'albo sindacale della scuola.

### **Art. 3** **Procedure di raffreddamento, conciliazione ed interpretazione autentica**

In caso di controversia sull'interpretazione e/o sull'applicazione del presente Contratto le parti firmatarie s'incontrano entro cinque giorni dalla richiesta di cui al successivo comma 2 presso la sede della scuola.

Allo scopo di cui al precedente comma 1, la richiesta deve essere formulata in forma scritta e deve contenere una sintetica descrizione dei fatti.

Le parti non intraprendono iniziative unilaterali per i trenta giorni successivi alla formale trasmissione della richiesta scritta di cui al precedente comma 2.

### **Art. 4** **Criteri generali per l'impiego delle risorse**

Le risorse finanziarie riferite al Fondo d'Istituto e non specificamente finalizzate verranno utilizzate con i seguenti criteri:

- a) ripartizione tra il personale docente e il personale ATA in proporzione all' organico di diritto 2011/12, previo accantonamento dell' indennità di direzione – parte variabile – per il DSGA (€ 87.980,41 – € 3.600 indennità di direzione = € 84.380,41 ):  
quota riservata ai **Docenti** = € 84.380,41 : (72 Docenti + 23 ATA) X 72 = **€ 63.950**  
quota riservata agli **ATA** = € 84.380,41 : (72 Docenti + 23 ATA) X 23 = **€ 20.430,41**  
La quota di € 251,74 di avanzo FIS 2010/11 sarà utilizzata dopo formale assicurazione di disponibilità per il FIS 2011/12 e si aggiungerà ai seguenti compensi: per docenti= € 190 per commissioni; per i collaboratori scolastici: € 61,74 per manutenzione straordinaria.
- b) ripartizione del budget spettante al personale ATA con assegnazione:  
agli assistenti amministrativi circa il 40% più circa il 30% del finanziamento destinato agli incarichi specifici ATA (€ 8.330 + € 1.430,08 );  
ai collaboratori scolastici circa il 60% del budget del fondo più circa il 70% della quota di finanziamento destinata agli incarichi specifici ATA (€ 12.100,41 + € 3.351,40);
- c) i compensi si riferiscono alle attività aggiuntive effettivamente svolte e possono essere corrisposti:  
in modo forfetario; in caso di subentro o sostituzione del dipendente originariamente incaricato della mansione con altro dipendente a seguito assenza o per altro motivo, il compenso sarà corrisposto pro-quota a coloro che hanno svolto la mansione; i compensi forfetari relativi a incarichi o attività da svolgere in modo continuativo nell' anno scolastico, sono ridotti in proporzione in caso di assenze dal servizio (escluse ferie) anche cumulate di durata complessiva superiore a 30 giorni o in caso di orario part-time; i compensi forfetari per incarichi al personale ATA da svolgere in periodo di attività didattica, ai fini delle riduzioni per assenze o sostituzioni sono calcolati su 10 mesi per l' anno scolastico per i collaboratori scolastici ;  
in modo analitico, cioè computando le ore di attività prestate; il computo sarà effettuato sulla base di fogli-firma predisposti dall'Istituto la cui compilazione sarà effettuata di volta in volta, al termine di ogni attività;
- d) il personale docente ha accesso alla retribuzione delle attività aggiuntive in modo paritetico, senza differenziazione derivante dall'appartenenza a gradi di scuola diversi;
- e) al personale docente e A.T.A. vengono assegnati compensi per le attività e gli incarichi approvati dal Consiglio di Istituto con la delibera di compatibilità con il P.O.F n. 107 del 8/11/2011 comprendente sia gli impegni del Personale ATA, sia gli impegni del Personale docente approvati precedentemente dal Collegio dei Docenti;

- f) l'assegnazione delle attività/incarichi è effettuata in base al plesso di servizio o alle aree di attività e alle competenze individuali;
- g) per l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro vengono nominate dal Dirigente Scolastico le seguenti figure sensibili: 1 ASPP dell'Istituto comprensivo, 1 Preposto in ogni plesso scolastico, 1 incaricato all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dagli incendi e di gestione dell'emergenza per ciascun piano dell'edificio scolastico e almeno 2 incaricati per il primo soccorso per ciascun plesso scolastico; per le suddette figure sensibili vengono attribuiti compensi nei limiti e secondo i criteri, le modalità e le quote precisati nel presente Contratto integrativo di Istituto;
- h) il compenso forfetario per la flessibilità è attribuito con riferimento all'attuazione dei progetti d'istituto, delle visite guidate e della disponibilità a sostituzioni dei colleghi assenti con modifiche dell'orario di servizio;
- i) nel caso in cui pervenissero nella disponibilità dell'Istituto ulteriori finanziamenti per il fondo d'Istituto, questi saranno utilizzati prioritariamente per le commissioni e per la flessibilità (se non finalizzati diversamente);
- j) gli incarichi relativi ai beneficiari della seconda posizione economica e dell'art. 7 CCNL 2005 sono assegnati agli Assistenti Amministrativi tenendo conto, in caso di concorrenza di più richieste per lo stesso incarico, del punteggio conseguito dagli interessati nella graduatoria del concorso per l'accesso al corso per la seconda posizione economica e al punteggio/posizione ottenuti nella graduatoria per l'art. 7.
- k) i compensi per incarichi assegnati a collaboratori scolastici che svolgono servizio nelle scuole dell'infanzia a orario parziale (part-time o scavalco) sono ridotti in proporzione all'orario nel plesso;
- l) in considerazione degli impegni previsti per i docenti funzioni strumentali e per i docenti collaboratori del Dirigente Scolastico, si stabilisce un compenso annuale di € 1.986 forfetario individuale;
- m) nel caso in cui fosse assolutamente necessario, per comprovati motivi, effettuare attività particolarmente impegnative oltre a quelle previste e senza che vi sia copertura finanziaria per la corresponsione di quanto dovuto, si procederà alla revisione del contratto;
- n) i docenti impegnati nei corsi di avviamento alla pratica sportiva (Centro sportivo scolastico) saranno retribuiti con gli specifici finanziamenti che verranno assegnati all'Istituto comprensivo;
- o) i finanziamenti destinati ai corsi per il "patentino" e al progetto per l'integrazione degli alunni stranieri vengono utilizzati in modo integrato con il fondo di istituto; una quota parte (tra il 10% e il 15%) del finanziamento per il progetto di integrazione degli alunni stranieri è destinata agli assistenti amministrativi impegnati;
- p) le misure dei compensi sono da intendersi al lordo delle ritenute;

#### **Art.5 Piano delle attività e compensi**

**I - Docenti** (€ 63.950 di cui all'art. 4, lettera a + n. 5 funzioni strumentali al POF € 9.930,58 ).

- a) Attività aggiuntive di insegnamento ( tot. € 11.700):
  - a 1) progetto integrazione alunni stranieri nelle scuole secondarie e primarie  
Totale 220 ore x € 35 = € 7.700
  - a 2) corso patentino sc. secondarie  
Totale 13 ore x € 35 = € 455
  - a 3) assistenza educativa a mensa per i rientri pomeridiani nella scuola secondaria (attività di recupero pomeridiane per classi a tempo normale)  
Totale 35 ore X 35 € = € 1.225
  - a 4) Centro sportivo scolastico-giochi sportivi = € 1.550

a 5) Attività di recupero con alunni delle classi prime della Scuola secondaria di Piadena  
Totale 22 ore X 35 € = € 770

b) Attività aggiuntive non di insegnamento ( tot . € 52.250 )

b1) Responsabili di plesso (forfetario):  
25 ore per ciascun responsabile di plesso  
+6 ore per il n. di classi / sezioni nel plesso di servizio pari a  
25 ore x 10 docenti x € 17,50 = € 4.375  
6 ore x 43 classi x € 17,50 = € 4.515

b2) Elaborazione orari sc. secondaria (forfetario):  
20 ore x 2 docenti x € 17,50 = € 700

b3) Verbali Collegi Docenti sc. primaria e unitari (forfetario):  
7 ore circa x 1 docente x € 17,50 = € 135,50

Verbali Collegi Docenti sc. secondaria (forfetario):

4 ore x 1 docente x € 17,50 = € 70

Verbali Collegi Docenti sc. infanzia (forfetario):

3 ore x 1 docente x € 17,50 = € 52,50

b4) Responsabili di biblioteca , sussidi e arredi sc. primarie e secondarie (forfetario):  
5 ore x 6 docenti x € 17,50 = € 525

b5) Responsabili di laboratorio informatico sc. primaria e secondaria (forfetario):  
20 ore x 1 docente referente di Istituto x € 17,50 = € 350  
4 ore x 1 docente Sc. Primaria Isola x € 17,50 = € 70  
+ riserva di 30 ore per ulteriori impegni di manutenzione dei laboratori informatici, da documentare: 30 ore X € 17,50 = € 525

b6) Responsabile di laboratorio musicale sc. primaria di Piadena e sc. secondaria di Piadena (forfetario):  
5 ore x 2 docenti x € 17,50 = € 175

b7) Responsabili di laboratorio di scienze, di palestre e di lingua straniera scuola secondaria (forfetario):  
3 ore x 4 docenti x € 17,50 = € 210

b8) Rapporti con biblioteche comunali, museo di Piadena e nido (forfetario):  
4 ore x 8 docenti x € 17,50 = € 560

b9) Referente per le tecnologie didattiche multimediali  
15 ore x 1 docente x €17,50 = € 262,50 (l' interessato presenta la dichiarazione delle ore individuali impegnate)

b10) Sito Internet :  
40 ore x 1 docente x € 17,50 = € 700 (l' interessato presenta la dichiarazione delle ore individuali impegnate)

b11) Responsabili di progetto d'Istituto (forfetario)  
6 ore x 5 docenti x € 17,50 = € 525  
(sc. infanzia: ed. salute/ambiente; ed. immagine;

sc. primaria: linguaggi del corpo;  
sc secondaria: ed. ambientale; ed. al patrimonio)

- b 12) Partecipazione ai Consigli di Classe oltre le 40 ore: budget di € 1.750 ( 100 ore X € 17,50 = € 1.750, con compenso individuale forfetario; gli interessati presentano dichiarazione a consuntivo relativa alle ore impegnate)
- b 13) Coordinatori di classe scuola secondaria (forfetario)  
8 ore X 9 docenti X € 17,50 = € 1.260
- b 14) Coordinamento "Progetto Incontro":  
4 ore X 1 docente X € 17,50 = € 70 (l' interessato documenta le ore impegnate)
- b 15) Coordinamento corso patentino e assistenza pausa pranzo:  
14 ore X 1 docente X € 17,50 = € 245 (l' interessato documenta le ore impegnate)
- b16) Docenti referenti e coordinatori di progetto di plesso per l' integrazione degli alunni stranieri (n. 10 docenti):  
budget di 15 ore x € 17,50 = € 262,50 (le ore individuali impegnate sono da documentare)
- b17) Referente per educazione alla salute:  
8 ore X € 17,50 = € 140 (l' interessato presenta la dichiarazione delle ore individuali impegnate);
- b18) Coordinatore per Disturbi Specifici di Apprendimento:  
35 ore X € 17,50 = € 612,50 (l' interessato presenta la dichiarazione delle ore individuali impegnate);
- b19) Impegni per prove INVALSI in periodo di attività didattica: budget di € 1.400 ( 80 ore X € 17,50, con compenso individuale forfetario; gli interessati presentano dichiarazione a consuntivo relativa alle ore impegnate);
- b20) Incarichi per la sicurezza: solo per eventuali partecipazioni a corsi di almeno 3 incontri = budget compreso nel punto b25 del presente articolo; ASPP: 15 ore per lo svolgimento della funzione (da documentare) = 15 ore X € 17,50 = € 262,50
- b21) Incontri con specialisti ASL : budget di 134 ore x € 17,50 = € 2.345 (compenso forfetario in base al numero degli incontri)
- b22) Collaboratrici del Dirigente = € 1.986 x 2 docenti = € 3.972
- b23) Eventuali economie possono essere utilizzate per la copertura di maggiori bisogni in altri tipi di attività. Se necessario, le ore eccedenti la previsione sono detratte a ciascun docente nella stessa misura.
- b24) Commissioni:  
n. ore di commissione previsto :560
- Ed. all' immagine – sc. infanzia = 28 ore  
Ed. alla salute/ambiente – sc. infanzia = 28 ore  
Linguaggi del corpo – sc. primaria = 40 ore  
Ed. ambientale – sc. secondaria = 30 ore

Ed. patrimonio – sc secondaria = 22 ore  
Tecnologie didattiche multimediali = 10 ore  
Incontro – sc. secondaria = 8 ore  
Qualità = 140 ore  
POF e Valutazione = 60 ore  
Integrazione diversità = 50 ore  
Patentino sc. secondaria = 4 ore  
Orientamento = 10 ore  
Progetto stranieri = 50 ore  
Acquisti = 10 ore  
Mensa = 10 ore  
Continuità = 60 ore

Totale ore commissioni previste = ore 560

560 ore x € 17,50 = € 9.800

Eventuali economie o maggiori finanziamenti sono utilizzati per altre ore o altre commissioni non previste, oppure per altre attività.

Se necessario, non viene retribuito un uguale numero di ore a tutti coloro che hanno effettuato ore di commissione.

b25) Corsi di formazione:  
budget di € 1.750 (= 100 ore )

Corso su disturbi specifici di apprendimento e integrazione alunni diversamente abili  
Corso su integrazione alunni stranieri  
Corsi per la sicurezza di almeno 3 incontri  
Corso di ed. motoria o di musica promossi dall' amministrazione scolastica  
Corso di inglese per l' insegnamento nella sc. primaria  
Corso di aggiornamento per docenti che insegnano la lingua straniera  
Corso sulle nuove tecnologie  
Corsi di didattica delle discipline o sugli aspetti dinamico-relazionali nella scuola  
Corso Piano ISS  
Corso IRC tenuto dalla Curia  
Corsi promossi dal Parco Oglio Sud  
Corsi su orientamento promossi dall' USR  
Corsi sulla valutazione  
Corso su sito Internet  
Altri eventuali corsi approvati dal Collegio dei Docenti durante l' anno scolastico.

La misura del compenso è determinata con i seguenti criteri generali:

- a) per tutti i corsi, non si procede ad alcun riconoscimento economico se il docente non ha frequentato per un numero di ore superiore alla metà della durata complessiva del corso e comunque sufficiente per la validità del corso;
- b) la partecipazione ai corsi viene retribuita in modo forfetario ai docenti che superano le 40 ore complessive nell' anno scolastico, fatta salva una quota forfetaria per la partecipazione a corsi per la sicurezza di almeno 3 incontri.

b 26) Flessibilità organizzativa e didattica:

1) Realizzazione dei progetti – budget di € 8.505 ( = 486 ore):

- per ore aggiuntive effettuate per attività con alunni in orario extrascolastico, oltre il proprio orario di servizio, per visite guidate, prove e rappresentazioni;
- per ore aggiuntive con alunni in orario scolastico, oltre il proprio orario di servizio, senza aver recuperato;
- per ore aggiuntive utilizzate per incontri con esperti esterni, colleghi e genitori, per la preparazione di eventi;

Quota individuale ai docenti con almeno 10 ore complessive, dichiarate su modulo allegato.

Se necessario, la quota individuale è calcolata a partire da una soglia di monte-ore di accesso uguale per tutti i docenti aventi diritto.

Per la determinazione del compenso, si fa riferimento ai seguenti criteri , con gli eventuali adattamenti che si rendessero necessari in sede di consuntivo:

- per la partecipazione a visite guidate e viaggi di istruzione, si riconosce il seguente compenso forfetario individuale:  
2 ore per ciascun viaggio con almeno 5 ore eccedenti l' orario di servizio;  
4 ore per ciascun giorno di viaggio di durata di almeno 2 giorni in Italia;  
5 ore per ciascun giorno di viaggio all' estero;
- in relazione a tutte le attività di flessibilità, il compenso individuale è calcolato in base alle ore riconosciute, a cui si detrae una quota uguale per tutti gli aventi diritto, nei limiti della disponibilità finanziaria.

2) Sostituzione docenti assenti nelle scuole dell' infanzia, primarie e secondarie:

- per la reperibilità nella scuola primaria e secondaria: quota individuale forfetaria maggiore nei giorni liberi (valore doppio) e minore in altri giorni purché in almeno due altri giorni (quota base) oppure alla prima ora (quota base): budget di € 4.550 (= 260 ore);

- per la disponibilità a sostituzioni interne nel plesso di scuola dell' infanzia con variazioni del proprio orario di servizio: budget di € 1.575 (= 90 ore).

C – Funzioni strumentali al POF:  
n. 5 funzioni strumentali :  
5 funz. str. x € 1.986,11 = €9.930,58

## II ATA

### a) **Assistenti amministrativi** ( € 8.330 + € 1.430,08 incarichi )

- **a 1) Attuazione dell' autonomia amministrativa e didattica secondo il tipo e il livello di responsabilità:**

- a 1.1) coordinamento delle aree di attività di Segreteria: compenso forfetario di € 1.000 per 1 assistente amministrativa;
- a 1.2) attività tecnico-contabili riguardanti il bilancio: compenso forfetario di € 600 per 1 assistente amministrativa;

- a 1.3) inserimento assenze, dichiarazione detrazioni di imposta del personale: quota forfetaria di € 600 da suddividere tra un massimo di 2 assistenti amministrativi;
  - a 1.4) dichiarazioni fiscali e contributive, 770, IRAP, INPS, DMA, PRE 96: compenso forfetario di € 500 per 1 assistente amministrativa;
  - a 1.5) commissione valutazione punteggio domande supplenti: quota forfetaria totale di € 800 da suddividere tra un massimo di 2 assistenti amministrative.
- **a 2)** Supporto alla realizzazione del POF per garantire l' ordinario funzionamento del servizio scolastico:
    - a 2.1) attività amministrative per il patentino: quota forfetaria di € 600 da suddividere tra un massimo di 2 assistenti amministrative ;
    - a 2.2) collaborazione con i docenti funzione strumentale: budget di € 400, da assegnare in base alle attività svolte e documentate; attività di collaborazione con i docenti referenti per l'integrazione degli alunni stranieri: € 400;
    - a 2.3) procedimenti amministrativi e commissione tecnica per comparazione preventivi di spesa per acquisti e contratti: compenso forfetario di € 500 per 1 assistente amministrativa;
    - a 2.4) coordinamento delle attività relative alle innovazioni tecnologiche, al sito Internet e al sistema informatico dell' Ufficio di Segreteria e collaborazione con i docenti responsabili di laboratorio e con i tecnici della ditta che effettua assistenza tecnologica alle attrezzature dei laboratori: compenso forfetario di € 1.000 per 1 assistente amministrativa.
  - **a 3)** Attuazione L. 81/2008 sulla sicurezza: compenso forfetario di € 400 per 1 assistente amministrativa.
  - **a 4)** Sostituzione personale assente in aree diverse da quella assegnata: budget di € 560 da assegnare in proporzione agli impegni di lavoro svolti al di fuori della propria area per assenza di collega (gli interessati presentano l' elenco dei lavori svolti al di fuori della propria area per sostituzione degli assenti);
  - **a 5)** corsi di qualificazione professionale promossi dall' amministrazione scolastica e autorizzati dal D.S.G.A. d' intesa con il D.S. con frequenza completa e valida: budget di € 100, da assegnare in proporzione al numero ore di corso;
  - **a 6)** ore eccedenti non recuperate (prestazioni aggiuntive): n. 60 ore complessive = 60 ore X € 14,50 = € 870 ;
  - **a 7)** incarico specifico per attività amministrativo-contabili per PA04, stipendi, TFR, ind. disoccupazione, ferie non godute: compenso forfetario di € 900 per 1 assistente amministrativa;
  - **a 8)** incarico specifico SMS assenze alunni: quota forfetaria di € 530,08 da suddividere tra un massimo di 2 assistenti amministrativi;
  - **a 9)** incarico specifico per la sostituzione del DSGA: personale beneficiario della seconda posizione economica;
  - **a 10)** incarico specifico di responsabile di procedimenti amministrativi per la gestione delle visite guidate, degli infortuni alunni e personale e degli esami di Stato: personale beneficiario del compenso di cui all' art. 7 CCNL 2005;

- **a11)** incarico specifico di responsabile per il progetto Sintesi: personale beneficiario del compenso di cui all' art. 7 CCNL 2005.

Eventuali economie confluiscono nel punto a4 (sostituzioni).

**b) Collaboratori scolastici** (€ 12.100,41 + € 3.351,40 per incarichi di ulteriore responsabilità ex funzioni aggiuntive)

- b 1) Partecipazione a corsi di formazione sulla sicurezza o a corsi di qualificazione professionale promossi dall' amministrazione scolastica e autorizzati dal D.S.G.A. d' intesa con il D.S., di almeno 4 incontri, con frequenza completa e valida almeno parziale fuori sede :€ 100 complessivi.
- b 2) Sostituzione colleghi assenti nello stesso comune : € 2.500 complessivi.
- b 3) Sostituzione colleghi assenti in comuni diversi da quello di assegnazione: € 260 complessivi.
- b 4) Accantonamento di € 3.000,41 per eventuali impegni di manutenzione straordinaria nel comune di servizio e, con compenso maggiore, in altro comune; compenso individuale forfetario da stabilire in base ai seguenti criteri ( compenso comunque non superiore a 30 € al giorno ):
- n. ore / giorni impegnati
  - tipo di manutenzione straordinaria.
- Le pulizie eccezionali e straordinarie necessarie in caso di lavori di ristrutturazione o ampliamento dell' edificio scolastico sono incentivati come manutenzione straordinaria.
- In caso di necessità, gli incarichi di pulizia-manutenzione straordinaria nel comune o in comune diverso da quello di servizio sono assegnati con priorità al personale dichiaratosi disponibile e, in subordine, a collaboratori scolastici in servizio nei plessi più vicini e con minore anzianità di servizio.
- In caso di necessità, si riduce il numero dei giorni da retribuire, in parti uguali tra tutti gli interessati.
- b 5) Attività di responsabile delle pulizie, coordinatore di plesso per il sistema di qualità: compenso forfetario per 4 collaboratori scolastici delle scuole primarie: € 200 X 3 + € 300 sc. prim. Piadena = € 900.
- b 6) Posti a scavalco tra plessi situati in edifici scolastici distanziati o in Comuni diversi: compenso forfetario di € 200 X 2 collaboratori scolastici=tot. € 400 (stesso Comune) € 300 X 1 collaboratore scolastico = tot € 300 (Comuni diversi).
- b 7) Attività di assistenza agli alunni per oltre 10 minuti prima dell' inizio dell'attività didattica :
- N. 16 Collaboratori x € 290 individuali forfetari = € 4.640
- N. collaboratori scolastici :
- |                |           |     |
|----------------|-----------|-----|
| Sc. infanzia   | Piadena   | = 2 |
|                | Torre     | = 2 |
|                | Pessina   | = 2 |
| Sc. primarie   | Piadena   | = 3 |
|                | Torre     | = 1 |
|                | Isola     | = 1 |
|                | Calvatone | = 2 |
| Sc. secondaria | Torre     | = 1 |
|                | Piadena   | = 2 |

- b 8) n. 6 incarichi di responsabile delle pulizie, coordinatore di plesso per il sistema di qualità nelle scuole dell'infanzia e secondarie: compenso forfetario di € 200 X 6 collaboratori scolastici = tot. € 1.200 (eventuali economie derivanti da presenza di collaboratori scolastici beneficiari del compenso di cui all' art. 7 CCNL 2005 si aggiungono ai compensi del punto b9).
- b 9) n.8 incarichi di assistenza ai bambini di scuola dell'infanzia nell'uso dei servizi igienici:  
 $5 \times € 320 = € 1.600$   
 N. collaboratori = 2 a Piadena  
 1 a Pessina  
 1 a Torre  
 1 a Calvatone
- $3 \times € 183,80 = € 551,40$  (collaboratori con metà orario su sc. Infanzia a Torre, Calvatone e Pessina);
- b 10) mansioni di assistenza agli alunni diversamente abili e/o organizzazione degli interventi di primo soccorso = beneficiari art. 7 CCNL 2005.
- b 11) Eventuali economie confluiscono e si aggiungono alla voce b7.

### **Allegati:**

1. Scheda calcolo disponibilità fondo d'Istituto anno scolastico 2011/2012;
2. Relazione illustrativa del Dirigente Scolastico;
3. Modulo per la dichiarazione personale ore effettuate per la flessibilità organizzativa e didattica finalizzata alla realizzazione dei progetti.
4. Modulo per la reperibilità – disponibilità sostituzione colleghi assenti (Allegato 4/a Scuola Primaria e Secondaria – Allegato 4/b Scuola dell'Infanzia)

Letto, approvato e sottoscritto  
 Il Dirigente Scolastico

Dott. Sergio PINSI \_\_\_\_\_

R.S.U.

M/a Rosanna ISELLE \_\_\_\_\_

Collab.scol. Claudio CARATI \_\_\_\_\_

La Delegata S.N.A.L.S.

Assist. Amm. Donatella Piccioni \_\_\_\_\_

**ISTITUTO COMPRENSIVO "G.M. SACCHI" DI PIADENA**

**RELAZIONE TECNICO-FINANZIARIA DEL D.S.G.A.  
FONDO D'ISTITUTO A.S. 2011/12**

Vista l'intesa tra il MIUR e le OO.SS. sottoscritta il 31/5/2011;  
Vista la comunicazione del MIUR prot.n. 7451 del 14/10/2011 relativa all'assegnazione del FIS, delle funzioni strumentali, degli incarichi specifici del personale ATA e delle ore eccedenti per sostituzione docenti assenti a.s. 2011/12;

Il calcolo del Fondo dell'istituzione scolastica per l'anno scolastico 2011/12 risulta così determinato:

**E N T R A T E - Calcolo delle disponibilità**

1) AVANZO FONDO D'ISTITUTO A.S.. 2010/11 :

<b>Destinazione</b>	<b>Lordo dipendente</b>
<b>Docenti e ATA</b>	€ 251,74

2) FONDO DI ISTITUTO A.S. 2011/2012:

<b>Destinazione</b>	<b>Importo</b>
<b>Docenti e ATA:</b> per numero addetti in organico di diritto a.s. 2011/12	€ 802 x 95 doc. + ATA = € 76.190
<b>Docenti e ATA:</b> per ciascun punto di erogazione del servizio scolastico	€ 4.056 x 10 scuole = € 40.560
<b>TOTALE</b>	€ 116.750 lordo Stato <b>€ 87.980,41 lordo dip.</b>

3) FUNZIONI STRUMENTALI AI DOCENTI E INCARICHI SPECIFICI AL PERSONALE ATA - A.S. 2011/12:

<b>Destinazione</b>	<b>Importo</b>
<b>Docenti:</b> Funzioni strumentali -	€ 3.048,70 quota base + € 1.983,82 (per compless.) + (€ 113,13 x 72 doc. o.d) € = € 13.177,88 tot. lordo Stato = <b>€ 9.930,58 tot. lordo Dipend.</b>
<b>ATA :</b> incarichi specifici -	(€ 288,41 x 22 ATA o.d) = € 6.345,02 lordo Stato = <b>€ 4.781,48 lordo Dipend.</b>

## RIEPILOGO DISPONIBILITA':

### 1. PER IL PERSONALE DOCENTE:

- Per funzioni strumentali al POF = € 9.930,58

### 2. PER IL PERSONALE ATA:

- Per incarichi specifici = € 4.781,48

### 3. AL PERSONALE DOCENTE E ATA = € 87.980,41

**TOTALE LORDO DIPENDENTE COMPLESSIVO DISPONIBILE A.S. 2011/12 = € 104.623,14 (LORDO STATO = € 138.834,90)**

### 4) ASSEGNAZIONE MINISTERIALE PER ORE ECCEDENTI SOSTITUZIONE DOCENTI ASSENTI - A.S. 2011/12:

<b>Destinazione</b>	<b>Importo</b>
<b>Docenti:</b>	€ 29,49 x 56 Doc. Inf. E Primaria o.d. = € 1.651,44 € 56,91 x 16 Doc. secondaria o.d. = € 910,56 = € 2.562 lordo Stato = € 1.930,67 lordo Dipend.

## **S P E S E – Utilizzo delle disponibilità**

### **INDENNITA' DI DIREZIONE AL DSGA a.s. 2011/12**

(Sequenza contrattuale per il personale ATA prevista dall'art. 62 del CCNL 29/11/2007 del comparto scuola): **€ 3.600 lordo dipendente.**

### **I – DOCENTI = € 73.880,58**

- a) PER ATTIVITA' AGGIUNTIVE DI INSEGNAMENTO € 11.700:
- Attività aggiuntive di insegnamento (Art. 5 - Parte I - punti da a1 a a5)= € 11.700
- b) PER ATTIVITA' AGGIUNTIVE NON DI INSEGNAMENTO € 52.250 PER:
- Attività e incarichi (Art. 5, Parte I punti da b1 a b23) = .....€ 26.070,00
  - Commissioni (Art. 5, Parte I punto b24) = .....€ 9.800,00
  - Corsi di formazione (Art. 5 Parte I punto b 25) = .....€ 1.750,00
  - Flessibilità organizzativa e didattica (Art. 5, Parte I punto b26) = .....€ 14.630,00
- c) AL PERSONALE DOCENTE PER FUNZIONI STRUMENTALI AL POF € 9.930,58:
- Funzioni strumentali al POF (Art. 5, punto c) = ..... € 9.930,58

**II – ATA = € 25.211,89:**

a) ALLE ASSISTENTI AMMINISTRATIVE € 9.760,08:

- Incentivazione prestazioni (Art. 5 - Parte II – punti da a1 a a 6) = ..... € 8.830
- Incarichi di ulteriore responsabilità (Art. 5- Parte II - punti da a7 a a11) = € 1.430,08

b) AI COLLABORATORI SCOLASTICI € 15.451,81:

- Incentivazione prestazioni (Art. 5 Parte II punti da b1 a b7) = ..... € 12.100,41
- Incarichi di ulteriore responsabilità (Art. 5- Parte II - punti da b8 a b10) = € 3.351,40

**TOTALE LORDO DIPENDENTE COMPLESSIVO CONTRATTATO A.S. 2011/12 = € 104.623,14 (LORDO STATO = € 138.834,90)**

**DOCENTI : ASSEGNAZIONE MINISTERIALE PER ORE ECCEDENTI SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI - A.S. 2011/12 = € 1.930,67 LORDO DIPENDENTE**

CONSIDERATO, infine :

Che il contratto integrativo in esame è stato predisposto in conformità a quanto previsto dalla contrattazione integrativa nazionale e regionale

SI ATTESTA

Che quanto contenuto nel contratto integrativo in esame è compatibile con gli stanziamenti previsti dal contratto integrativo nazionale e regionale e non comporta oneri aggiuntivi per il bilancio dell'istituzione scolastica.

**LA DIRETTRICE S.G.A.  
Sig.ra Anna Maria Zecchini**

---

### Istituto Comprensivo "G. M. Sacchi" – Piadena (CR)

Prot. n. 4111- A/9

Piadena, 30 novembre 2011

Relazione illustrativa allegata al Contratto integrativo di Istituto dell' anno scolastico 2011/2012.

#### Il Dirigente Scolastico

Visto il P.O.F. dell' Istituzione Scolastica, regolarmente deliberato dal Collegio dei Docenti il 3/11/2011 e adottato dal Consiglio di Istituto con delibera dell' 8/11/2011;

Considerato che il Consiglio di Istituto ha provveduto alla deliberazione delle attività formative, organizzative e amministrative incentivabili;

Visto il Piano annuale delle attività del personale ATA;

Visto l' art. 6 del CCNL del 29/11/2007;

Visto il D. Lgs. n. 150 del 27/10/2009;

Vista la circolare n. 7 del 12/11/2009 del Ministero per la Pubblica Amministrazione e per l' Innovazione;

Vista l' ipotesi di Contratto integrativo di Istituto per l' anno scolastico 2011/2012;

Vista la relazione tecnico-finanziaria predisposta dal Direttore dei Servizi generali e Amministrativi;

#### dichiara

- che le attività e gli incarichi relativi all' anno scolastico 2011/2012 finalizzati all' attuazione del POF di questo istituto, sono assegnati nel pieno rispetto dei criteri stabiliti, ai sensi dell' art. 6 del CCNL vigente, dalla contrattazione di Istituto;
- che questa Istituzione scolastica promuove ed attua iniziative atte a
  - ✓ favorire il miglioramento delle prestazioni individuali coinvolgendo i docenti, gli studenti ed il personale ATA con l' intento di rafforzare la motivazione e il senso di appartenenza al fine di migliorare anche i servizi offerti;
  - ✓ garantire il servizio scolastico corrispondente alle attese dei cittadini;
  - ✓ promuovere la qualità dei processi formativi;
- che le remunerazioni sono rapportate all' effettivo carico di lavoro richiesto per l' espletamento dello specifico incarico;
- che i compensi relativi alle attività incentivabili saranno liquidati previa verifica e controllo dello svolgimento effettivo delle attività previste;

#### attesta

in relazione agli adempimenti previsti dall' art. 11 del D. Lgs. 24/11/2009, n. 150,

- di disporre, in attesa del rilascio da parte dei Revisori dei Conti della certificazione prevista dall' art. 6 comma 6 del CCNL 29/11/2007, l' immediata pubblicazione e diffusione dell' ipotesi di contrattazione d' Istituto sottoscritta in data 30/11/2011;
- di allegare alla medesima contrattazione:
  - a) copia della relazione tecnico-finanziaria, redatta dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;
  - b) la presente relazione illustrativa finalizzata a garantire la trasparenza in merito alla gestione dell' intero processo amministrativo gestionale per la realizzazione del POF.

Il Dirigente Scolastico  
Dott. Sergio Pinsi

- Al **Dirigente Scolastico**  
dell'Istituto Comprensivo di PIADENA

**OGGETTO: Dichiarazione personale per il fondo d'istituto a.s. 2011/12**

**Flessibilità organizzativa e didattica per la realizzazione di progetti. (Art. 5 – punto I – b 26, 1) del Contratto Integrativo d'Istituto del 30/11/2011).**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ docente a tempo \_\_\_\_\_ in servizio nell'anno scolastico 2011/12 presso la scuola \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_

**DICHIARA** che nell'anno scolastico 2011/12:  
(barrare la/le voci che interessano)

- ha effettuato attività con alunni in orario extrascolastico, **oltre il proprio orario di servizio** per visite guidate, prove e rappresentazioni;
- ha effettuato ore con alunni in orario scolastico, **oltre il proprio orario di servizio**, senza aver recuperato ;
- ha effettuato ore aggiuntive **oltre il proprio orario di servizio**, senza la presenza di alunni, per incontri con esperti esterni, colleghi o genitori per la preparazione di eventi

**e precisamente:**

DATA	GIORNO DELLA SETTIMANA	N. ORE DI SERVIZIO PREVISTE NEL PROPRIO NORMALE ORARIO NELLO STESSO GIORNO	N. ORE EFFETTUATE OLTRE IL PROPRIO ORARIO (indicare anche dalle ore/alle ore)	<b>MOTIVI DA INDICARE:</b> - visita guidata classi/meta/ora di partenza /ora di ritorno; - prove dalle ore/alle ore/classi; - rappresentazione dalle ore/alle ore; - ore oltre il proprio orario con alunni senza recupero dalle ore / alle ore/progetto; - ore oltre il proprio orario con esperti esterni, colleghi, genitori/progetto.

**Nota: precisare il motivo in modo circostanziato con dati, nomi, argomenti, sedi ecc.**

Piadena, lì \_\_\_\_\_

IN FEDE

\_\_\_\_\_

## Allegato 4/a

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO  
DI PIADENA

**Oggetto: SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA - Sostituzione colleghi assenti - disponibilità con reperibilità A.S. 2011/12.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, docente a tempo  determinato  indeterminato in servizio nella/e scuola/e \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_, **dichiara di essere disponibile**, con reperibilità, per la sostituzione dei colleghi assenti, nei seguenti giorni/orari (e sede, per chi è in servizio in più scuole):

Reperibilità nel giorno libero (indicare il giorno e l'orario)	Reperibilità nella prima ora (indicare il giorno o i giorni e l'orario)	Reperibilità in altri orari della settimana (indicare i giorni e gli orari)

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## Allegato 4/b

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO  
DI PIADENA

**Oggetto: SCUOLA DELL'INFANZIA - Disponibilità a sostituzioni interne con variazioni del proprio orario di servizio A.S. 2011/12.**

I seguenti Docenti **dichiarano di essere disponibili** per la sostituzione dei colleghi assenti:

Nome docente	Disponibilità con variazione del proprio orario di servizio (SI / NO)	Firma

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_