

	<p>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca <b>ISTITUTO COMPRENSIVO "G. M. SACCHI" DI PIADENA</b> <i>Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado</i> Via Mazzini N.1 - 26034 Piadena (CR) - Tel. 037598294 - Fax 0375380387 Codice Meccanografico CRIC81400L - Codice Fiscale 90005300190 Sito Web <a href="http://www.icpiadena.gov.it">www.icpiadena.gov.it</a> e-mail <a href="mailto:cric81400l@istruzione.it">cric81400l@istruzione.it</a> - pec <a href="mailto:cric81400l@pec.istruzione.it">cric81400l@pec.istruzione.it</a></p>	 
--	---	--

All'ins. DIOLI ANNA  
Al Sito WEB  
Agli Atti

**OGGETTO : Decreto per il conferimento di incarico di TUTOR INTERNO per i moduli VIDEOPOESIA e VIDEOPOESIA 2 - SOTTOAZIONE 10.2.2A - CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-209 "DIVERSA...MENTE". CUP B95B17000230007**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la nota prot. N. 6044 del 20/09/2018 con la quale è stata avviata la procedura di selezione interna per il reclutamento di N. 2 TUTOR INTERNO per il progetto FSE-PON di cui all'oggetto;

VISTA la graduatoria delle domande pervenute entro le ore 12,00 del 29/09/2018;

VISTO il curriculum attestante le competenze previste nel suddetto avviso

#### DECRETA

il conferimento dell'incarico all'insegnante **DIOLI ANNA** docente di scuola secondaria T.D. fino al 31/08/2019, presso questo Istituto Comprensivo, in qualità di TUTOR Interno individuato per il modulo PON FSE in oggetto che si svolgerà presso le scuole secondarie di Piadena e Torre de' Picanardi.

Al docente verrà corrisposto l'importo orario di € 30 onnicomprensivo (rapportato alle ore effettivamente prestate).

#### Compiti del tutor:

- Partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e/o in itinere e/o conclusivi;
- Caricamento dati alunni in piattaforma;
- Compilazione del registro presenze degli alunni iscritti al modulo;
- Collaborare con l'esperto nella valutazione iniziale e finale degli alunni iscritti al modulo;
- Documentare le attività svolte attraverso foto, video e raccolta di materiali prodotti dagli alunni iscritti al modulo;
- Organizzare, in collaborazione con l'esperto del modulo, momenti di restituzione;
- Accogliere gli alunni all'entrata e sorvegliarne l'uscita.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
DOTT. UMBERTO PAROLINI

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse.  
Tale versione è alla presente allegata e ne forma parte integrante.