



	<p>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ISTITUTO COMPRESIVO "G. M. SACCHI" DI PIADENA <i>Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado</i> Via Mazzini N.1 - 26034 Piacenza (CR) - Tel. 037598294 - Fax 0375380387 Codice Meccanografico CRIC81400L - Codice Fiscale 90005300190 Sito Web www.icpiadena.gov.it e-mail cric81400l@istruzione.it - pec cric81400l@pec.istruzione.it</p>	
--	---	--

All'ins. SABRINA PEDRINI
Al Sito WEB
Agli Atti

OGGETTO : Decreto per il conferimento di incarico di TUTOR INTERNO per modulo LABORATORIO DI PSICOGRAFOMOTRICITA' 2 - SOTTOAZIONE 10.2.1A - CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO:10.2.1A-FSEPON-LO-2017-98 "ATTIVA...MENTE". CUP B95B17000220007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la nota prot. N. 861 del 22/02/2018 con la quale è stata avviata la procedura di selezione interna per il reclutamento di TUTOR INTERNI per il progetto FSE-PON di cui all'oggetto;
VISTA la graduatoria delle domande pervenute entro le ore 12,00 dell'1/3/2018;
VISTO il curriculum attestante le competenze previste nel suddetto avviso;
VISTA la richiesta dell'interessata in merito alla sede di svolgimento dell'incarico;

DECRETA

il conferimento dell'incarico all'ins. **SABRINA PEDRINI** docente T.I. presso questo Istituto Comprensivo, in qualità di TUTOR Interno individuato per il modulo PON FSE in oggetto che si svolgerà presso la scuola dell'infanzia di Piacenza.
Alla docente verrà corrisposto l'importo orario di € 30 onnicomprensivo (rapportato alle ore effettivamente prestate).

Compiti del tutor:

- Partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e/o in itinere e/o conclusivi;
- Caricamento dati alunni in piattaforma;
- Compilazione del registro presenze degli alunni iscritti al modulo;
- Collaborare con l'esperto nella valutazione iniziale e finale degli alunni iscritti al modulo;
- Documentare le attività svolte attraverso foto, video e raccolta di materiali prodotti dagli alunni iscritti al modulo;
- Organizzare, in collaborazione con l'esperto del modulo, momenti di restituzione;
- Accogliere gli alunni all'entrata e sorvegliarne l'uscita.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
DOTT. UMBERTO PAROLINI

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse.
Tale versione è alla presente allegata e ne forma parte integrante.