



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della
Ricerca**

ISTITUTO COMPRENSIVO "G.M.SACCHI"

Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado



UNI EN ISO 9001

Via Mazzini n.1 – c.a.p. 26034 **PIADENA** (CR) Tel.: 0375/98294 e fax: 0375/380387 - C.F. 90005300190
www.icpiadena.gov.it

e-mail: CRIC81400L@istruzione.it - segreteria@istitutocomprensivopiadena.it - istitutosacchi@casellapec.info

All' Assistente Amministrativa
EMANUELA GALANTINI
Al Sito WEB
Agli Atti

**OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale
"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-
2020.**

SOTTOAZIONE 10.2.1A – CODICE_PROGETTO: 10.2.1A-FSEPON-LO-2017-98
"ATTIVA...MENTE" CUP B95B17000220007.

SOTTOAZIONE 10.2.2A – CODICE_PROGETTO: 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-209
"DIVERSA...MENTE" CUP B95B17000230007.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il bando prot.n. 1160 del 10/3/2018 per il reclutamento di personale interno ATA Collaboratori Scolastici e Assistenti Amministrativi per il progetto FSE-PON di cui all'oggetto;
ESAMINATE le istanze pervenute

DECRETA

il conferimento dell'incarico di supporto amministrativo alla Sig.ra EMANUELA GALANTINI, assistente amministrativa T.I. presso questo Istituto Comprensivo, per il progetto di cui all'oggetto.

Alla S.V. verrà corrisposto l'importo orario di € 14,50 (dodici/50), lordo DIPENDENTE, per presumibili 20 ore (rapportato alle ore effettivamente prestate).

L'incarico comporta le seguenti mansioni:

- redazione di incarichi al personale e contratti con esperti esterni connessi al progetto;
- monitoraggio e rendicontazione;
- elaborazione prospetti liquidazione dei compensi al personale, anagrafe prestazioni, ecc.
- ordinazione di materiale e servizi e richiesta di preventivi.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Umberto Parolini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3 comma 2 - D.Lgs. n.39/1993