

Oggetto: richiesta **permesso breve** – Art.16 CCNL 29/11/2007-.

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome e nome)

- Docente
- D.S.G.A.
- Ass. Amm.vo
- Collaboratore Scol.

In servizio presso la **Scuola** dell'Infanzia
 primaria
 Secondaria I gr.

di _____
(luogo)

Segreteria

CHIEDE

di poter usufruire di n. ore di permesso

dalle ore _____ alle ore _____
del giorno _____

per i seguenti motivi: _____

Il recupero sarà effettuato in data _____ dalle ore _____ alle ore _____.

Dichiara, inoltre, di essere a conoscenza che, qualora, per cause dipendenti dal/la sottoscritto/a, non fosse possibile il recupero, l'Amministrazione provvederà a trattenere una somma pari alla retribuzione spettante, per il numero di ore non recuperate.

Distintamente.

_____, lì _____
(luogo) (data)

(firma) _____

=====

VISTO SI CONCEDE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott. Umberto Parolini)
