



**PROCEDURA
DEL
SISTEMA QUALITA'**

P. 7.5.02
Data 11.9.2013
Pag. 1 di pag. 5

NORME UNI EN ISO 9001 : 2008

**SVILUPPO DELL'ATTIVITA' DIDATTICA E GESTIONE DEL
RECUPERO**

INDICE

1. SCOPO
2. CAMPO DI APPLICAZIONE
3. RESPONSABILITA'
4. PROCEDURA
 - 4.1 Preparazione dell'unità di apprendimento
 - 4.2 Gestione della lezione
 - 4.3 Conclusione dell'unità di apprendimento
 - 4.4 Valutazione e controllo dell'efficace svolgimento dell'attività didattica

Rev.	Natura modifica	
4	Modifica paragrafi 4.1	
Preparazione	Verifica	Approvazione



PROCEDURA DEL SISTEMA QUALITA'

P. 7.5.02
Data 11.9.2013
Pag. 2 di pag. 5

Sviluppo dell'attività didattica e gestione del recupero

1. SCOPO

Lo scopo della presente procedura è definire i criteri per lo svolgimento dell'attività didattica al fine di garantire un efficace processo di crescita e di apprendimento degli alunni, in modo che il conseguimento degli obiettivi, fissati nella programmazione, si traduca in effettive competenze.

2. CAMPO DI APPLICAZIONE

Questa procedura è applicabile allo svolgimento dell'attività didattica, durante l'orario di lezione dell'anno scolastico.

3. RESPONSABILITA'

ATTIVITA'	RESPONSABILITA'
Preparazione dell'unità di apprendimento	Docenti
Espletamento di alcune pratiche burocratiche	Docenti
Verifica/valutazione dei lavori assegnati	Docenti
Verifica e valutazione dell'unità di apprendimento	Docenti
Attuazione di eventuali attività di recupero	Docenti
Verifica dell'andamento dell'attività didattica e segnalazione di eventuali criticità	Docenti
Monitoraggio del corretto svolgimento dell'attività didattica	Dirigente Scolastico
Individuazione azioni preventive/correttive	Dirigente Scolastico

4. PROCEDURA

4.1 Preparazione dell'unità di apprendimento

Lo svolgimento di un'adeguata ed organica attività didattica è basata sullo sviluppo di "unità di apprendimento" autonome, ma collegate tra loro.

La preparazione di ogni singola unità di apprendimento avviene tenendo conto di:

- Congruità con la Programmazione annuale
- Eventuali informazioni relative a momenti di programmazione didattica stabiliti dal Consiglio di Classe/Interclasse/Intersezione e dal Team
- Situazione della classe
- Eventuali necessità di periodi di riallineamento dei prerequisiti alla successiva unità

Sulla base di queste informazioni, ciascun docente o gruppo di docenti stabilisce:

- ✓ *Titolo*
- ✓ *Dati identificativi:*
 - *Anno scolastico*



**PROCEDURA
DEL
SISTEMA QUALITA'**

P. 7.5.02
Data 11.9.2013
Pag. 3 di pag. 5

Sviluppo dell'attività didattica e gestione del recupero

- *Scuola*
 - *Destinatari*
 - *Docenti coinvolti*
 - *Disciplina – ambito*
 - ✓ *Articolazione dell'unità di apprendimento:*
 - *L'UdA è finalizzata al raggiungimento del “Profilo delle Competenze al termine del I° ciclo d'istruzione” contenuto nel Piano dell'Offerta Formativa.*
Il Profilo fa riferimento alle otto competenze chiave (Raccomandazione del Parlamento e del Consiglio Europeo del 18.12.2006).
Il Docente indichi la competenza di riferimento:
 1. *Comunicazione nella madrelingua*
 2. *Comunicazione nelle lingue straniere*
 3. *Competenza*
 - a. *Matematica*
 - b. *In campo scientifico*
 - c. *In campo tecnologico*
 4. *Competenza digitale*
 5. *Imparare ad imparare*
 6. *Competenze sociali e civiche*
 7. *Senso d'iniziativa e imprenditorialità*
 8. *Consapevolezza ed espressione culturale*
 - *Obiettivi di apprendimento*
 - *Obiettivi minimi*
 - ✓ *Organizzazione didattica*
 - *Contenuti ed attività*
 - *Metodi*
 - *Tempi – scansione dell'attività*
 - *Soluzioni organizzative, spazi, risorse e strumenti*
 - ✓ *Verifica e valutazione degli apprendimenti*
 - *Tempi e modalità di verifica*
 - *Criteri di valutazione e indicatori*
 - *Documentazione*

Luogo e data di stesura dell'UdA - firma
 - ✓ *Considerazioni sull'U.d.A.*
 - *Valutazione dell'U.d.A.*
 - *Modifiche*
 - *Attività di recupero*

Luogo e data di chiusura dell'UdA - firma
- Nella Scuola Secondaria di I grado, sulla base della definizione dell'unità di apprendimento, si svolgono le singole lezioni, i cui contenuti sono documentati sul Registro di Classe e sul Giornale del Professore, come descritto nella procedura P.7.5.05 “Preparazione e gestione dei registri”.
 - Nella Scuola Primaria gli insegnanti annotano l'attività sul registro di classe, come descritto nella suddetta procedura

	PROCEDURA DEL SISTEMA QUALITA'	P. 7.5.02 Data 11.9.2013 Pag. 4 di pag. 5
Sviluppo dell'attività didattica e gestione del recupero		

4.2 Gestione della lezione

Nel corso di ogni singola lezione, ciascun docente provvede all'espletamento di alcune pratiche burocratiche:

- Firma del Registro di Classe (Scuola Primaria e Secondaria di I° grado)
- Annotazione delle assenze sul Registro di Classe (Scuola dell'Infanzia – Primaria e Secondaria) e sul Giornale del Professore (Scuola Secondaria di I° grado)
- Verifica delle giustificazioni degli alunni per le assenze dei giorni precedenti
- Annotazione delle stesse sul Registro di Classe durante la prima ora nella Scuola Secondaria di I° grado
- Annotazioni di eventuali entrate od uscite degli alunni sul Registro di classe (Scuola Secondaria di I° grado)
- Annotazione delle attività didattiche del giorno sul Registro di Classe, nella sezione dedicata (Scuola Primaria e Secondaria di I° grado).

L'insegnante, eventualmente procede alla verifica e valutazione, se ritenuta necessaria, dei lavori effettuati dagli allievi a casa e alla correzione degli stessi, secondo le modalità ritenute più opportune (Scuola Primaria - Secondaria).

Nel caso di avvio di una nuova unità di apprendimento, è consigliabile, nei modi adeguati all'età, comunicare agli studenti:

- Gli obiettivi didattici dell'unità
- Gli argomenti che verranno trattati
- Il calendario di massima delle lezioni che comporranno l'unità

Quando, invece, si tratta di una lezione di proseguimento all'interno dell'unità di apprendimento, ogni insegnante effettua una breve verifica volta a concettualizzare i contenuti della lezione precedente e a colmare le lacune.

Successivamente si procede allo svolgimento della lezione secondo quanto programmato.

Le modalità di svolgimento della lezione, utilizzate per garantire una maggiore efficacia nell'esposizione, possono includere:

- Presentazione di un argomento (lezione frontale classica)
- Presentazione interattiva (lezione frontale articolata con interventi)
- Discussione in aula
- Attività di laboratorio
- Esercitazione individuale
- Lavoro o esercitazione di gruppo o di coppia
- Problem solving
- Utilizzo di audiovisivi
- Analisi di testi o manuali
- Role play



PROCEDURA DEL SISTEMA QUALITA'

P. 7.5.02
Data 11.9.2013
Pag. 5 di pag. 5

Sviluppo dell'attività didattica e gestione del recupero

- Visite guidate
- Utilizzo di supporti informatici multimediali

4.3 Conclusione dell'unità di apprendimento

Durante lo svolgimento di ogni unità è bene procedere all'assegnazione di lavori/esercizi da fare a casa o in classe, per verificare modalità e livelli di apprendimento. Gli insegnanti si preoccupano che gli alunni annotino tali esercitazioni sui diari personali.

La conclusione dell'unità di apprendimento prevede, di norma, una verifica, la cui tipologia è opportunamente decisa, di volta in volta, dal singolo docente. Tale verifica permette l'accertamento del livello di apprendimento e di competenza individuale e della globalità della classe.

Nel caso di esito positivo per la maggior parte degli alunni, si procede con la successiva unità, predisponendo eventuali momenti di recupero per gli studenti con difficoltà.

Nel caso di esito negativo per una considerevole parte della classe, si può decidere un'apposita attività di intervento curricolare volta a migliorare il livello di apprendimento e competenza della classe, da effettuarsi prima del passaggio alla successiva unità o contestualmente a questo.

Durante tutto l'anno scolastico, nelle classi di Scuola secondaria e in quelle di Scuola Primaria, se necessario, si pongono in essere, per quegli alunni in cui si sono riscontrati deficit di apprendimento, momenti di recupero, nell'ambito del normale orario curricolare, in quello delle attività di "Progetto" o in momenti specifici compatibili con l'organizzazione oraria, a cura dei singoli insegnanti.

Qualora siano presenti bambini con gravi difficoltà di apprendimento ma non segnalati, è possibile predisporre specifiche U.d.A..

4.4 Valutazione e controllo dell'efficace svolgimento dell'attività didattica

Nella Scuola Primaria e nella Scuola Secondaria, i Docenti, negli incontri di area, individuano, nelle singole discipline/ambiti disciplinari, alcune competenze da verificare una volta all'anno, nei mesi di aprile/maggio e predispongono le opportune prove.

Durante tutte le riunioni del Consiglio di Classe/Interclasse/Intersezione, i docenti relazionano circa l'andamento delle attività didattiche ed educative e segnalano le eventuali criticità.

Il Dirigente Scolastico, a sua discrezione o di fronte ad eventuali situazioni di criticità, può intervenire allo scopo di verificare il corretto svolgimento dell'attività didattica, coerentemente con quanto indicato nel P.O.F. e nella Programmazione individuale.

Egli ha quindi modo di intervenire, individuando le azioni preventive/correttive, che ritiene più opportune, allo scopo di riportare il più presto possibile, la situazione in una condizione di normalità.



**PROCEDURA
DEL
SISTEMA QUALITA'**

P. 7.5.02
Data 11.9.2013
Pag. 6 di pag. 5

Sviluppo dell'attività didattica e gestione del recupero