



**PROCEDURA
DEL
SISTEMA QUALITA'**

P. 5.6.01
Data 19.12.2016
Pag. 1 di pag. 4

NORME UNI EN ISO 9001

RIESAME DELLA DIREZIONE

INDICE

1. SCOPO
2. CAMPO DI APPLICAZIONE
3. RESPONSABILITA'
4. PROCEDURA
 - 4.1 Generalità
 - 4.2 Elementi di ingresso al riesame
 - 4.3 Elementi in uscita dal riesame

Rev.	Natura modifica	
0 20.1.2003	Prima emissione	
1 20.6.2004	Modifica paragrafo 4.1	
2 4.12.2009	Adeguamento alla norma europea EN ISO 9001:2008; scorporo allegati	
3 19.12.2016	Adeguamento norma UNI EN ISO 9001	
Preparazione	Verifica	Approvazione



PROCEDURA DEL SISTEMA QUALITA'

P. 5.6.01
Data 19.12.2016
Pag. 2 di pag. 4

NORME UNI EN ISO 9001

1. SCOPO

Scopo della presente procedura è descrivere le modalità con cui viene effettuato il Riesame del Sistema Qualità da parte della *Commissione Qualità* per:

- verificare il mantenimento del Sistema Qualità e la sua efficacia
- verificare il raggiungimento degli obiettivi di qualità e di servizio
- individuare eventuali aree di miglioramento

2. CAMPO DI APPLICAZIONE

La presente procedura si applica a tutte le attività regolate dal Sistema di Gestione per la Qualità.

3. RESPONSABILITA'

Il Dirigente Scolastico ha la responsabilità di effettuare il riesame del Sistema Qualità dell'Istituto avvalendosi di volta in volta della collaborazione della Commissione Qualità, del Responsabile della qualità e di tutti coloro la cui presenza è ritenuta necessaria per svolgere questa analisi.

Il Dirigente Scolastico ha il compito di tenere aggiornati gli Organi interni dell'Istituto riguardo a quanto emerge dal Riesame del Sistema.

Il RSQ ha il compito di raccogliere e fornire tutti gli elementi necessari affinché il riesame possa essere completo e approfondito.

4. PROCEDURA

4.1 Generalità

Periodicamente la Direzione dell'Istituto, in collaborazione con il Responsabile del Sistema Qualità e del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, riesamina il Sistema di Gestione per la Qualità, per assicurarsi della sua continua idoneità, adeguatezza ed efficacia.

Il riesame è, di norma, annuale ed è dedicato ad aspetti operativi e gestionali dell'Istituto, nonché all'analisi dei vari dati forniti dal Sistema di Gestione per la Qualità.



PROCEDURA DEL SISTEMA QUALITA'

P. 5.6.01
Data 19.12.2016
Pag. 2 di pag. 4

NORME UNI EN ISO 9001

Alle riunioni di riesame *possono* essere invitati altri Responsabili dell'Istituto, la cui presenza alla riunione è ritenuta utile, per esaminare aspetti operativi o gestionali.

Il RSQ, con il necessario anticipo, convoca la riunione per il riesame, predisponendo l'ordine del giorno, individuando i partecipanti e preparando i documenti necessari alla riunione.

4.2 Elementi in ingresso al riesame

I dati di input al riesame possono essere:

- ✓ *lo stato delle azioni derivanti da precedenti riesami di direzione*
- ✓ *i cambiamenti nei fattori interni/esterni che sono rilevanti per il sistema di gestione della qualità*
- ✓ *Le informazioni sulle prestazioni e sull'efficacia del sistema di gestione della qualità compresi gli elementi relativi:*
 - *Alla soddisfazione del cliente e alle informazioni di ritorno dalle parti interessate rilevanti*
 - *Alla misura in cui gli obiettivi per la qualità sono stati raggiunti;*
 - *Alle prestazioni di processo e alla conformità di prodotti e servizi*
 - *Alle non conformità e alle azioni correttive;*
 - *Ai risultati dei monitoraggi e della misurazione;*
 - *Ai risultati di audit;*
 - *Alle prestazioni dei fornitori esterni*
- ✓ *L'adeguatezza delle risorse*
- ✓ *L'efficacia delle azioni intraprese per affrontare i rischi e le opportunità*
- ✓ *Le opportunità di miglioramento*

Tali dati sono contenuti:


- *in una relazione predisposta dal RSQ (Rapporto sul Sistema di Gestione per la Qualità) con i relativi allegati.*

4.3 Elementi in uscita dal riesame

Nel corso della riunione, ed in funzione di quanto esaminato, la Direzione deve prendere decisioni relative a:

- ✓ *Opportunità di miglioramento*
 - ✓ *Ogni esigenza di modifica al sistema di gestione per la qualità*
 - ✓ *Risorse necessarie*
-
- *semplici azioni operative,*
sul verbale della riunione e su quello di altri Responsabili, la cui partecipazione è ritenuta utile,

nel caso di azioni correttive/preventive

	PROCEDURA DEL SISTEMA QUALITA'	P. 5.6.01 Data 19.12.2016 Pag. 2 di pag. 4
NORME UNI EN ISO 9001		

sul *verbale della riunione* e sulla *scheda progetto*
nel caso di progetti di miglioramento

In tutti i casi dovranno essere indicati il Responsabile dell'attuazione e i tempi previsti.

Il Dirigente tiene aggiornati tutte le funzioni/soggetti dell'istituto riguardo a quanto emerso dal Riesame del Sistema. Attraverso la relazione della funzione strumentale al Collegio docenti

MODULI

- verbale della riunione (P. 5.6.01 modulo 1 rev. 0 - 20.1.2003)
- schede progetto di miglioramento (P. 5.6.01 modulo 2 rev. 0 - 20.1.2003)