

	<p>Ministero dell'Istruzione ISTITUTO COMPRENSIVO "G. M. SACCHI" <i>Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado</i> Via Mazzini N.1 – 26034 Piadena Drizzona (CR) Tel. 037598294 - Fax 0375380387 Codice Meccanografico CRIC81400L – Codice Fiscale 90005300190 Sito Web www.icpiadena.edu.it e-mail cric81400l@istruzione.it - pec cric81400l@pec.istruzione.it</p>	
---	---	---

VADEMECUM DOCENTI A.S. 2022/2023

Lo strumento normativo dell'I.C. "G. M. SACCHI" è il **Regolamento di Istituto** pubblicato sul sito www.icpiadena.edu.it seguendo il percorso:

Istituto – Regolamenti – Regolamento di Plesso per la Scuola secondaria di I grado

Qui è possibile visionare anche il **Regolamento della Disciplina**.

Registro Elettronico

Il Registro elettronico è un documento ufficiale e deve essere compilato quotidianamente in tutte le sue parti: appello, giustificazioni, ingressi in ritardo/uscite anticipate, registrazione argomenti svolti, programmazione verifiche e assegnazione compiti per casa, registrazione delle valutazioni. Per motivi di sicurezza al termine di ogni lezione il docente dovrà disconnettersi dalla piattaforma **Nuvola** cliccando sul bottone Logout.

- ✓ Firmare ogni ora di lezione
- ✓ Scrivere l'argomento delle lezioni
- ✓ In caso di dettatura agli alunni di circolari o altro riportare sinteticamente il contenuto nell'apposito spazio (Annotazioni)
- ✓ I docenti della prima ora di lezione (sia del mattino che del rientro pomeridiano) segnano gli alunni eventualmente assenti
- ✓ I docenti della prima ora di lezione controllano che gli alunni assenti il/i giorno/i precedente/i abbiano la giustificazione firmata dal genitore.
- ✓ Ogni docente allega nel R.E. in Documenti eventi per classe/materia le Unità di Apprendimento di volta in volta predisposte.
- ✓ Il Docente è tenuto a controllare quotidianamente la Bachecca della scuola di Nuvola, poiché ogni comunicazione di servizio avverrà via R.E.

SETTEMBRE

Prove di Ingresso: vanno effettuate entro settembre/metà ottobre al fine di poter meglio definire il percorso didattico del nuovo anno scolastico.

Classe prima

- ✓ Le prove interessano tutte le discipline tranne Francese e Religione.
- ✓ **Le prove d'ingresso di Italiano, Matematica, Lingua straniera Inglese** devono essere le stesse per classi parallele di Piadena Drizzona e Torre de' Picenardi.
- ✓ I risultati devono essere registrati sul R.E. specificando "Prova d'Ingresso" e poi per ciascun alunno scrivere eventualmente gli obiettivi esaminati.
- ✓ È facoltà del docente scegliere se il voto della prova d'ingresso faccia media oppure no con le valutazioni delle successive verifiche.
- ✓ Solo per le prove di Italiano, Matematica, Inglese i docenti invieranno alla mail del responsabile dell'Autovalutazione d'Istituto il modulo apposito delle prove d'ingresso contenente gli **Obiettivi esaminati, i Criteri e le modalità di verifica, la tabulazione dei risultati ottenuti** (in percentuale, quanti alunni hanno ottenuto voto 4, quanti voto 5 ... quanti voto 10).
- ✓ Le prove d'ingresso, dopo la correzione e la valutazione, si riconsegnano agli alunni per eventuali chiarimenti.
- ✓ Le prove d'ingresso non devono essere consegnate a casa per la firma dei genitori.
- ✓ Le prove di Ingresso, una volta raccolte, dovranno essere archiviate come le normali verifiche.

Classe seconda e Classe terza

- ✓ Le prove d'ingresso interessano tutte le discipline, possono non essere concordate per classi parallele e, a scelta del docente della disciplina, possono riguardare attività scritte, orali o pratiche. È possibile anche considerare come valutazione d'ingresso quella raggiunta dall'alunno al termine del precedente anno scolastico (in pratica il voto assegnato alla disciplina e riportato nella scheda di valutazione).
- ✓ Al responsabile dell'Autovalutazione d'Istituto NON deve essere inviato nulla.
- ✓ Le valutazioni delle prove d'ingresso dovranno essere registrate sul R.E. specificando "Prova d'Ingresso".
- ✓ In base alla tipologia delle Prove d'ingresso scelta dal docente, dopo la correzione e la valutazione:
 - la prova può essere riconsegnata agli alunni per eventuali chiarimenti.
 - la prova non deve essere consegnata a casa per la firma dei genitori.
 - le prove d'ingresso, una volta raccolte, dovranno essere archiviate come le normali verifiche.

OTTOBRE

- ✓ Entro la terza settimana di ottobre 1° Consiglio di Classe (soli docenti).
- ✓ Verso la fine di ottobre assemblee di classe ed elezioni dei rappresentanti dei genitori.
- ✓ Entro la fine del mese predisporre la Programmazione disciplinare annuale del docente e allegarla in formato pdf sul R.E. in documenti eventi per classe/materia.

NOVEMBRE

- ✓ Il coordinatore predisporre la programmazione annuale del consiglio di classe (vedi modulo apposito) e allegarla in formato pdf sul RE in documenti eventi per classe.
- ✓ Si formulano proposte per visite guidate e viaggi d'istruzione (docente coordinatore, meta, classi, accompagnatori titolari e di riserva, data, periodo, orari, mezzi di trasporto ecc.).

DICEMBRE

Compilazione **Consigli orientativi** solo per le classi terze (non oltre il 10-15 dicembre).

GENNAIO

Prescrutini I° quadrimestre (entro il 20 gennaio).

FEBBRAIO

Scrutini I° quadrimestre (entro la prima settimana di febbraio).

Ogni docente deve aver già inserito sul R.E., in “**Le mie proposte**”, le valutazioni della propria disciplina. Tali valutazioni, in automatico, saranno visibili anche nel Tabellone della classe.

MAGGIO

Prove Comuni per classi parallele di **Italiano, Matematica, Lingua francese, Lingua inglese.**

- ✓ I risultati devono essere registrati sul R.E. specificando “Prova Comune” e poi per ciascun alunno scrivere gli obiettivi esaminati.
- ✓ È facoltà del docente scegliere se il voto della prova comune faccia media oppure no con le altre valutazioni.
- ✓ Solo per le prove di Italiano, Matematica, Inglese, Francese i docenti invieranno alla mail del responsabile dell’Autovalutazione d’Istituto il modulo apposito delle prove comuni contenente gli **Obiettivi esaminati, i Criteri e le modalità di verifica, la tabulazione dei risultati ottenuti** (in percentuale, quanti alunni hanno ottenuto voto 4, quanti voto 5 ... quanti voto 10).
- ✓ Le prove comuni, dopo la correzione e la valutazione, si riconsegnano agli alunni per eventuali chiarimenti.
- ✓ Le prove comuni non devono essere consegnate a casa per la firma dei genitori.
- ✓ Le prove comuni, una volta raccolte, dovranno essere archiviate come le normali verifiche.

Prescrutini 2° Quadrimestre nella seconda metà di maggio circa

Scrutini 2° Quadrimestre - per la data dello Scrutinio:

Ogni docente deve aver già inserito sul R.E., in “**Le mie proposte**”, le valutazioni della propria disciplina. Tali valutazioni, in automatico, saranno visibili anche nel Tabellone della classe.

Solo per le classi terze - I docenti, singolarmente o accordandosi con i colleghi, dovranno aver inserito le valutazioni delle competenze.

Ogni docente avrà predisposto la **Verifica della Programmazione disciplinare annuale (o Relazione finale)** utilizzando il modulo apposito e allegarla in formato pdf sul R.E. in Documenti ed Eventi per classe/materia.

Il coordinatore predisporrà la **Relazione finale del Consiglio di Classe** (vedi apposito modulo).

Il **coordinatore controllerà** che, **dopo lo scrutinio finale**, siano presenti sul R.E. in Documenti ed Eventi per classe tutti i documenti previsti da allegare al Registro (Programmazioni annuali di ciascun

docente e Programmazione annuale della classe, Relazione finale di ciascuna disciplina, Relazione finale della classe, UDA (vedi moduli appositi per ciascuno).

Classe terza esami

Il Coordinatore predispone la cartelletta con documenti per gli esami:

- ✓ Una stampa della relazione finale di ciascuna disciplina
- ✓ Una stampa della relazione finale del Consiglio di classe
- ✓ Criteri d'esame e modalità di valutazione delle prove scritte
- ✓ Criteri orientativi per alunni H e DSA
- ✓ Valutazione del colloquio pluridisciplinare (tabelle ...)
- ✓ Programma d'esame (programma effettivamente svolto) di ciascuna disciplina.
- ✓ Il programma d'esame degli alunni certificati se hanno svolto una programmazione differenziata

VARIE

VALUTAZIONI QUADRIMESTRALI

- ✓ Le valutazioni per quadrimestre per le discipline **Italiano, Matematica, Inglese, Francese** (con l'obbligo di prove scritte) dovranno essere almeno 3 (almeno 2 scritti in caso di alunni assenti per diverso tempo e/o di nomine tardive dei docenti).
- ✓ Le valutazioni per quadrimestre per le discipline che non hanno l'obbligo di prove scritte dovranno essere almeno 2. Le prove possono essere orali o scritte o pratiche.

SUL DESKTOP DEL PC IN SALA DOCENTI nella cartella **“MODULI VARI aggiornati 2023”** sono contenuti i moduli per la stesura dei seguenti documenti:

- UDA
- Verbale del CdC
- Programmazione annuale della disciplina
- Programmazione annuale del CdC
- Relazione finale della disciplina
- Relazione finale del CdC
- Raccolta esiti Prove d'Ingresso
- Raccolta esiti Prove Comuni
- Lettera per comunicazione ai genitori

REFERENTI DI PLESSO:

- ✓ Piadena Drizzona: prof.ssa Occhipinti Gabriella
- ✓ Torre de' Picenardi: prof. Somenzi Michele